

№: 1044/6.10.2025
înreg

ANUNȚ

Grădinița cu P.P. Nr. 1, cu sediul în localitatea Odobești, strada Smîrdan, nr. 91, județul Vrancea, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, respectând prevederile O.U. nr. 107 din 4 septembrie 2024, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Infirmieră educație timpurie

NUMĂRUL POSTURILOR: 3 posturi vacante

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Administrativ

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate; copie certificat de naștere;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor (inclusiv foaia matricolă) și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- e) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- h) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anuntului	06.10.2025
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Grădinița CU P.P. NR. 1 Odobești, cu sediul în localitatea Odobești, strada Smîrdan, nr. 91, județul Vrancea	20.10.2025, până la ora 16.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	21.10.2025, ora 09.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	22.10.2025, ora 16.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	23.10.2025, până la ora 16.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	24.10.2025, ora 12.00
7.	Susținerea probei scrise	28.10.2025, ora 12.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	29.10.2025, ora 12.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	29.10.2025 – începând cu ora 13.00 Pana 30.11.2025 – ora 13.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	31.10.2025, ora 16.00
11.	Susținerea interviului	03.11.2025, începând cu ora 12.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	04.11.2025, ora 16.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	05.11.2025, 08-16.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	06.11.2025, ora 16.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	07.11.2025, ora 12.00

Bibliografie

1. **Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 2023**, cu modificările ulterioare
2. **Legea nr.272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului.
3. **Ordinul MS nr.1761/2021** pentru aprobarea normativelor de igienă în unități de învățământ.
4. **Hotărârea nr. 566 din 28 aprilie 2022** privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară.
5. **Codul muncii**—dispoziții privind raporturile de muncă și atribuțiile personalului contractual din unitățile de stat. Cap. referitor la drepturile și obligațiile angajatului și angajatorului.
6. **Ordinul Ministerului Educației nr. 7842/2024** – fișa postului și evaluarea personalului auxiliar din învățământ.
7. **Crucea Roșie Română**—Manual de Prim Ajutor de bază.

TEMATICA CONCURSULUI CONFORM OM 7842/2024

Tematica se bazează pe legislația de mai sus și pe atribuțiile funcției de **îngrijitoare/infirmieră în educație timpurie**.

A. Drepturile copilului și protecția copilului

- Principiile Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.
- Obligațiile personalului auxiliar privind siguranța și bunăstarea copiilor.

B. Organizația și funcționarea unității

- Structura unităților de învățământ preșcolar (Legea educației 198/2023, HG 566/2022).
- Rolul infirmierei/îngrijitoarei în cadrul grădiniței.

C. Activități de îngrijire și supraveghere

- Igiena copiilor și a spațiilor din grădiniță.
- Supravegherea și monitorizarea copiilor în activități zilnice și în situații de urgență.
- Gestionarea situațiilor medicale minore (accidente, afecțiuni ușoare).

D. Aspecte legate de muncă și legislație

- Drepturile și obligațiile angajatului conform Codului muncii și HG 1336/2022.
- Fișa postului și responsabilitățile aferente (Ordin 7842/2024).

E. Comunicare și relaționare

- Comunicare cu copiii și cadrele didactice.
- Colaborarea cu părinții și personalul unității.

NOTĂ:

Prezentul anunț va fi afișat la avizierul grădiniței, pe site-ul unității <https://gradinita-p-p--nr-1-odobesti7.cms.webnode.ro/> și pe pagina de facebook a unității.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul institutiei, persoană de contact: TOMA MIRELA, funcția director, avand numarul de telefon 0747817241.

Semnătură și Stampilă

